

COMISIÓN SOSTENIBILIDAD COAVNgi

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2016

INTRODUCCIÓN

La Comisión de Sostenibilidad (CS) de la Delegación de Gipuzkoa del COAVN se ha constituido en 2015. Ya ha realizado alguna actividad puntual en el marco de su objetivo básico, lo de sensibilizar acerca de prácticas de Urbanismo y Arquitectura sostenibles a diferentes capas e la sociedad con el fin de sentar las bases para contribuir a impulsar un cambio sustancial en el actual modelo de desarrollo urbano.

La Comisión se propone abordar la cuestión urbana bajo un enfoque integral orientado a definir soluciones sinérgicas capaces de tener en cuenta múltiples problemática y escalas de intervención a la vez.

Por esta razón se ha decididito sistematizar su trabajo y redactar una planificación de las actividades a desarrollar en 2016, actividades que hacen referencia a problemáticas y escalas diferentes de forma simultanea y/o paralela.

Se propone un total de ocho actividades que se resumen a continuación. Seguidamente, para cada una de ella, se procede a definir objetivos, temática, formato, y planificación. Por último se presenta una estimación de costes para el correcto desarrollo de lo propuesto.

ACTIVIDAD 1	BIOTERA 2016. Organización y desarrollo de charlas informativas y de un Taller de Ideas acerca de una temática urbana de proximidad.
ACTIVIDAD 2	Pautas para la redacción de bases de Concursos Públicos en cuanto a aspectos relacionados con la construcción sostenible
ACTIVIDAD 3	Planificación, gestión y seguimiento de procesos de información y comunicación internos y externos
ACTIVIDAD 4	Charlas de difusión dirigidas al público en general
ACTIVIDAD 5	Conferencias técnicas dirigidas a público específico
ACTIVIDAD 6	Congreso/Worckshop. Las barreras frente a la regeneración urbana y la rehabilitación edificatoria. Estrategias y acciones.
ACTIVIDAD 7	Presencia de la Comisión de Sostenibilidad en foros de la Provincia relacionados con las temáticas propia de la CS
ACTIVIDAD 8	Actividades puntuales 8.1. Exposición y actividades paralelas sobre la Bioconstrucción 8.2. Viaje de estudio al barrio de Lurdes en Tudela

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1: PARTICIPACIÓN EN BIOTERRA 2016

OBJETIVOS:

Fortalecer la presencia de la CS en el tejido local y su actividad de sensibilización a través de un proceso de conocimiento y difusión teórico-práctico.

PÚBLICO OBJETIVO:

Ciudadanía en general. Nivel: Gipuzkoa

TEMAS:

Abordar el tema de Regeneración urbana y de la rehabilitación edificatoria como estrategia de desarrollo urbano sostenible, proponiendo un recorrido temático de progresivo acercamiento desde la escala territorial hacia la edificatoria. Las áreas específicas a tratar son las siguientes:

- Sostenibilidad Medioambiental. Generalidades
- Regeneración urbana integral
- Sostenibilidad Medioambiental. Arquitectura

FORMATO:

Realizar charlas/coloquios con el objetivo de proporcionar conocimiento básico acerca de las temáticas a tratar. Este proceso informativo se concreta en una o dos sesiones de trabajo, en forma de taller, donde se invita a la ciudadanía a aplicar lo aprendido a un caso de estudio concreto y de proximidad que queda por definir en colaboración con Ficoba y con el Ayuntamiento de Irún.

PLANIFICACIÓN:

FECHA	TAREA
Octubre 2015	Borrador del programa y presupuesto
Diciembre 2015	Definición del programa (en base a presupuesto) y contacto con Ficoba.
Marzo 2016	Preparación de charlas (a cargo de ponente), materiales y planificación de los talleres. Elección del caso de estudio, recopilación y sistematización de la documentación al respecto.
Abril 2016	Presentación programa definitivo a Ficoba para su aprobación.
Junio 2016	Realización de la actividad, según las fechas de la feria Bioterra.
Julio 2016	Redacción informe de resultados y evaluación de los mismos.

En base a la calidad de los resultados y a la evaluación de su impacto, se valorará repetir este formato en otras ediciones de Bioterra o en otros contextos.

RESPONSABLE:

Vanesa Fernández

ACTIVIDAD 2: PAUTAS PARA LA REDACCIÓN DE LAS BASES DE LOS CONCURSOS PÚBLICOS EN CUANTO A ASPECTOS RELACIONADOS A TEMAS DE CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE

OBJETIVOS:

Analizar el panorama local y europeo con el objetivo de establecer criterios para los Concursos Públicos de edificación sostenible en Euskadi a tramitar a las Administraciones locales con el fin de impulsar una mejora cualitativa de su gestión y desarrollo.

PÚBLICO OBJETIVO:

Administración autonómica, Administraciones locales,

TEMAS:

Criterios de evaluación de la eficiencia y de la sostenibilidad de los edificios.

FORMATO:

Investigación interna y eventuales consultas expertas

PLANIFICACIÓN:

FECHA	TAREA
Junio 2016	Detectar en el País Vasco concursos de referencia que permitan identificar qué criterios se utilizan para la valoración de la eficiencia y la sostenibilidad en los edificios y recopilar datos y experiencias de otros países a través de la investigación teórica y práctica (Llamamiento a los colegiados para documentar sus experiencias)
Diciembre 2016	Análisis crítico de la información recopilada y redacción de un documento de síntesis.
Diciembre 2017	Remitir el documento de síntesis por el colegio a las administraciones para mejorar la organización de concursos y el tratamiento del apartado de eficiencia energética en los mismos.

En base a la calidad de los resultados se propone a largo plazo la creación de una base de datos pública que documente estos tipos de concursos y que se ponga al día de forma permanente.

RESPONSABLE:

Xabier Pérez

ACTIVIDAD 3: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERNOS Y EXTERNOS

OBJETIVOS:

Organizar la gestión interna y externa de la comunicación y de la información. Definir un sistema de organización y almacenamiento de datos y documentos y realizar un proceso de comunicación/divulgación continuo a diferentes niveles.

PÚBLICO OBJETIVO:

Colegiados, Administraciones, estudiantes y recién licenciados, ciudadanía.

TEMAS:

Gestión de la comunicación interna

Gestión de la comunicación externa

Gestión y organización de la información

Organización y almacenamientos de datos

Presencia en la web y en las redes sociales

FORMATO:

Investigación interna y eventuales consultas expertas

PLANIFICACIÓN:

FECHA	TAREA
Diciembre 2015	Consolidar las metodologías de comunicación iniciadas: Redacción de los protocolos de comunicación interna y externa. Informar a los miembros de su funcionamiento. Revisar los protocolos anualmente.
Diciembre 2015	Consolidar el sistema de almacenamiento de la CS: Actualizar los accesos personales de todos los miembros. Crear un documento explicativo (protocolo de almacenamiento de información)
Anual	Presentar externamente la CS y las actividades para 2016: Comunicar la existencia de la comisión a instituciones, agrupaciones, entidades (homólogas, similares o de temática relacionada) Hacerles conocedoras de las actividades para el curso que viene.
Anual	Evaluación de la información y comunicación: Resumen anual de las publicaciones (mes de julio). Puesta en común para proponer mejoras en próximos años.

RESPONSABLE:

Juan María Hidalgo

ACTIVIDAD 4: CHARLAS DE DIFUSIÓN DIRIGIDAS AL PÚBLICO EN GENERAL

OBJETIVOS:

Difundir y acercar los diversos aspectos de la “sostenibilidad” a la sociedad con el fin de generar interés y demanda ciudadana.

PUBLICO OBJETIVO:

Ciudadanía en general. Nivel: Barrio.

TEMAS:

“La ciudad sostenible”: abarcando la temática general bajo un enfoque integral y holístico a través de temas específicos como:

- Cambio Climático
- Rehabilitación edificatoria (ITE, SATE, etc.)
- Regeneración urbana
- Urbanismo participativo
- Gestión Energética Eficiente (en el hogar, en el entorno urbano, etc.)
- Otros (a definir según competencias de las y los ponentes)

FORMATO:

Se proponen charlas/coloquios en las Casas de Cultura, Centros Cívicos, Asociaciones Vecinales u otros en Donostia y/o pueblos con población superior a 8.000 hab. (Irún, Eibar, etc.) a celebrarse a razón de 1/trimestre (4 al año). Inicialmente, se proponen los meses de Febrero / Mayo / Octubre / Noviembre.

El desarrollo del programa y el esquema de la charla/conferencia se deberá consensuar por el Grupo de Trabajo y/o las y los ponentes.

Estos contenidos y/o formato se podrán renovar cada año según la evaluación de sus resultados e impacto.

PLANIFICACIÓN:

FECHA	TAREA
Diciembre 2015	Definición de contenidos, participantes y calendario. Toma de contacto con los agentes responsables, presentación del programa.
Enero 2016	Cierre de la programación y difusión de la iniciativa.
Febrero/Noviembre 2016	Realización de la actividad
Diciembre 2016	Memoria de resultados.

La actividad se plantea a largo plazo, empezando por los municipios de mayor tamaño demográfico (más de 20.000 habitantes) y acabando con los de menor tamaño demográfico (más de 8.000 habitantes) entre 2016 y 2020. En base a los resultados y al impacto se evaluará si repetir y donde o si impulsar otra actividad diferente.

RESPONSABLE:

Victoria Iglesias

ACTIVIDAD 5: CONFERENCIAS TÉCNICAS DIRIGIDAS A PÚBLICO ESPECÍFICO

OBJETIVOS:

Difundir y fomentar el interés sobre diversos temas específicos de la arquitectura y la sostenibilidad urbana a la sociedad, a través de la transmisión de conocimientos específicos y/o especializados a técnicos y ciudadanía interesada.

PUBLICO OBJETIVO:

Ciudadanía interesada y técnicos en general. Nivel: Ciudad.

TEMAS:

“Arquitecturas y Ciudades del siglo XIX”

Bloque A: a impartir por arquitectas/os especialistas.

- Arquitectura Bioclimática
- Bioconstrucción
- Passivhaus
- Otros (a definir según competencias de las y los ponentes)

Bloque B: a impartir por arquitectas/os junto con profesionales de otras disciplinas

- Participación ciudadana en procesos de regeneración y rehabilitación
- Metabolismo urbano: Energía, Residuos, Movilidad, etc.
- Arquitectura y Salud. Calidad de vida. Confort, etc.
- Urbanismo y Economía local.
- Biodiversidad urbana. Paisajes, Patrimonio, Ecosistemas, etc.

FORMATO:

Se proponen mesas redondas/coloquios/conferencias en las Casas de Cultura, Cristina Enea, San Telmo, y otros lugares e Instituciones representativas, en Donostia, y en pueblos con población superior a 20.000/11.000 hab. (Irún, Eibar, etc.) y en otros espacios de encuentro e intercambio temático (p.ej. Ekogune de Kutxa y similares). Para el 2016 se propone realizar uno o dos encuentros.

El desarrollo del programa y el esquema de la charla/conferencia se deberá consensuar por el Grupo de Trabajo y/o ponente/s. Estos contenidos y/o formato se podrán renovar cada año según la evaluación de sus resultados e impacto.

PLANIFICACIÓN:

FECHA	TAREA
Diciembre 2015	Definición de contenidos, participantes y calendario. Toma de contacto con los agentes/entidades de referencia, presentación del programa.
Enero 2016	Cierre de la programación y difusión de la iniciativa.
Marzo/octubre 2016	Realización de la actividad
Diciembre 2016	Memoria de resultados.

La actividad se plantea a largo plazo, empezando por los municipios de mayor tamaño demográfico (más de 20.000 habitantes) y acabando con los de menor tamaño demográfico (más de 11.000 habitantes) entre 2016 y 2020.

RESPONSABLE:

Victoria Iglesias

ACTIVIDAD 6: CONCURSO/WORKSHOP. LAS BARRERAS FRENTE A LA REGENERACIÓN URBANA Y LA REHABILITACIÓN EDIFICATORIA. ESTRATEGIAS Y ACCIONES

OBJETIVOS:

Objetivo general:

impulsar un razonamiento colectivo acerca de las actuales barreras que limitan la aplicación práctica del conocimiento desarrollado acerca de los procesos de rehabilitación y regeneración urbana y territorial y plantear estrategias a seguir y acciones específicas a acometer para poder, entre todas y todos, disminuir de forma progresiva su impacto y transformar la rehabilitación y regeneración urbana en prácticas continuas en el tiempo y difusas en el espacio.

Objetivos específicos:

- Establecer un diálogo constructivo entre diferentes agentes, Administraciones, técnicos y expertos de diferentes Departamentos y disciplinas. Compartir conocimiento, experiencia, reflexiones e ideas.
- Romper las barreras institucionales existentes entre diferentes Departamentos y áreas de conocimiento y sentar las bases para el futuro trabajo en cooperación como *conditio sine qua non* para una aplicación real y concreta del enfoque integrado en los procesos de transformación urbana y territorial.
- Definir pautas y estrategias de acción para solventar las barreras identificadas. Políticas, económicas, técnicas y culturales.
- Definir un Plan de Acción específico de la CS.
- Reforzar la cultura colaborativa y participativa.

PÚBLICO OBJETIVO:

Administraciones (políticos y técnicos), colectivos profesionales y expertos internacionales de diferentes disciplinas (Arquitectura, Urbanismo, Economía, Sociología, Derecho, Medio ambiente, etc.)

TEMAS:

Las barreras frente a la rehabilitación y regeneración urbana integrales como prácticas propias de un nuevo modelo de desarrollo urbano.

- Políticas
- Técnicas
- Legislativas
- Culturales
- Económicas
- De gestión

FORMATO:

Se propone un formato híbrido entre Congreso al uso y Taller de trabajo. En la fase de Congreso se trata que los invitados expongan su visión de forma sintética sobre el tema propuesto como base informativa plural para el trabajo del taller.

Para el taller se propone un formato inspirado a la técnica EASW. Se trata de definir los temas de forma previa, precisarlo con las aportaciones de los expertos y abrir sesiones de trabajo de grupo y puesta en común orientadas a perseguir los siguientes resultados:

- identificar y discutir las principales barreras frente a la rehabilitación y regeneración urbana integrales como praxis habitual y difusa
- intercambiar conocimientos, opiniones e ideas entre los diferentes agentes de referencia.
- identificar y discutir las diferencias y similitudes de los problemas y las soluciones según son percibidos por los diferentes grupos de participantes.
- crear una visión conjunta de futuro de todos los asistentes según un planteamiento de sostenibilidad ambiental, económica y social;
- generar nuevas ideas y directrices para futuras acciones, políticas e iniciativas a nivel local, nacional así como a nivel de la UE

Para facilitar el trabajo del Taller y procurar que los resultados sean concretos y viables se considera oportuno tomar de referencia un caso de estudio del territorio de Gipuzkoa que tenga la suficiente complejidad para ser representativo de las temáticas a tratar.

Una vez finalizado el evento y sobre la base de los resultados obtenidos la CS del COAVNgi se encargará de sistematizarlos, organizar su devolución y redactar un plan de acción específico que oriente la actividad futura de la mismo CS y del Colegio.

PLANIFICACIÓN:

FECHA	TAREA
Diciembre 2015	Planificación previa del Congreso/Workshop.
Febrero 2016	Identificación de los agentes a implicar y posibles entidades para la financiación.
Marzo 2016	Redacción de la propuesta para su presentación a las entidades financiadoras identificadas.
Julio 2016	Toma de contacto con los agentes identificados y diseño y planificación final de la actividad
Septiembre 2016	Creación de la secretaría técnica
Mayo 2017	Realización del Congreso/Workshop.
Septiembre 2017	Informe de resultados y presentación pública (en colaboración con otras entidades participantes)
Diciembre 2017	Plan de Acción específico de la CS del COAVNgi

RESPONSABLE:

Claudia Pennese

ACTIVIDAD 7: PRESENCIA DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD EN FOROS DE LA PROVINCIA RELACIONADOS CON LAS TEMÁTICAS PROPIA DE LA CS.

OBJETIVOS:

Intensificar la presencia de la CS y, por consiguiente del colectivo, en los foros relacionados con los temas de la sostenibilidad a las diferentes escalas, con el fin de lograr visibilidad y transformarse de forma progresiva en un referente a nivel provincial tanto para las diversas entidades como para los ciudadanos.

PÚBLICO OBJETIVO:

El propio de los distintos foros. De momento se han identificado los siguientes:

- Ayuntamiento de Donostia / Fomento de San Sebastian / Cluster SmartEnergy
- Diputación Foral de Gipuzkoa
- Ekogunea / Fundación Kutxa
- Alianza Passivhaus basque
- Arizmendi Ikastola (Arrasate)
- Usurbilgo lanbide eskola
- Don Bosko FP (Errenteria)
- Tabakalera
- Ekopilis
- Etc.

TEMAS:

Los propios de la CS relacionados con arquitectura y urbanismo sostenibles de acuerdo con las temáticas de cada foro y de la actividad/proyecto en la que se colabore y/o participe.

FORMATO:

- Participación activa en las actividades que se realizan, definiendo el representante de la CS más apropiado en cada caso
- Realizar un seguimiento de las actividades en que se ha participado (actas, información, informe anual)
- Seguimiento de las actividades para gestionar y divulgar la información al respecto.

PLANIFICACIÓN:

FECHA	TAREA
Diciembre 2015	Toma de contactos y desarrollo de reuniones con las entidades de la Provincia identificadas.
Enero/Diciembre 2016	Colaboración con las entidades identificadas y participación en las actividades que organicen.
Diciembre 2016	Memoria de resultados

RESPONSABLE:

Ángel Blázquez

ACTIVIDAD 8: ACTIVIDADES PUNTUALES

OBJETIVOS:

Poner bajo el paraguas de la CS diferentes actividades puntuales relacionadas con las temáticas propias de la misma al fin de fortalecer su presencia e imagen y mejorar el nivel de calidad de los programas de actividades

PÚBLICO OBJETIVO:

En dependencia del tipo de actividad

TEMAS:

- Presentación de libros
- Exposiciones
- Viajes de estudio
- Otras actividades

FORMATO:

Realizar un seguimiento de actividades, gestionar y divulgar la información al respecto, organizar su desarrollo y realizar un seguimiento (actas, información, informe anual)

PLANIFICACIÓN:

Según las distintas actividades definidas y a definir a lo largo del año.

8.1: EXPOSICIÓN Y ACTIVIDADES PARALELAS SOBRE LA BIO CONSTRUCCIÓN

OBJETIVOS:

Difundir y normalizar el uso de la bioconstrucción en nuestro entorno más inmediato con el fin de .replantear los actuales parámetros en los que se mueve la construcción y empezar a aplicar criterios ya no solamente de sostenibilidad, sino sobre todo de lógica, y más importante aún, de salud.

PÚBLICO OBJETIVO:

Colegiados, estudiantes y recién licenciados, Ciudadanía

TEMAS:

Bioconstrucción.

FORMATO:

Exposición de paneles A1, charlas, conferencias informativas y otras actividades relacionadas con el tema (presentación de libros, talleres, etc)

PLANIFICACIÓN:

FECHA	TAREA
Enero/julio	Preparación de la propuesta de exposición (tema de los paneles, número de los mismos, formato, lugar de celebración...) y de las actividades paralelas (temas propuestos, ponentes, lugar de celebración...) con valoración económica aproximada.
Julio	Envío de la propuesta a la comisión de sostenibilidad COAVN-GI y a la Escuela de Arquitectura. Aportación de sugerencias.

Septiembre	Reunión presencial entre los proponentes, la Comisión de Sostenibilidad COAVN-GI y la Escuela de Arquitectura para aprobar el programa previsto y concretar los detalles.
Octubre	Preparación del material para la exposición y de las actividades paralelas.
Noviembre	Exposición y actividades paralelas

Una vez concluida la actividad se considera interesante repetir el formato en otros ámbitos, empezando por los foros identificados en la actividad 7.

RESPONSABLE:

Ekaitz Uribe

8.2: VIAJE DE ESTUDIO AL BARRIO DE LURDES AN TUDELA

OBJETIVOS:

Incrementar el conocimiento de los participantes a través de una experiencia teórico-práctica y, al mismo tiempo, establecer o fortalecer los lazos entre ellos.

PÚBLICO OBJETIVO:

Colegiados interesados y miembros del Cluster Donostia Smart Energy.

TEMAS:

Formación sobre experiencia de éxito en la Rehabilitación integral de un barrio de origen obrero, conociendo las dificultades y la gestión del proceso realizado.

FORMATO:

Viaje de un día con el siguiente programa aproximado:

- Mañana
 - o Salida de Donostia / San Sebastián y viaje a Tudela
 - o Presentación, previa a la visita, del Proyecto Lourdes Renove
 - o Visita a los casos prácticos de Rehabilitación del Barrio de Lourdes en Tudela
- Comida de todo el grupo junto
- Tarde
 - o Visita al CENER. Centro Nacional de Energías Renovables en Pamplona.
 - o Salida de Pamplona y viaje de regreso a Donostia / San Sebastián.

PLANIFICACIÓN:

FECHA	TAREA
Enero 2016	Presentación de propuesta y contacto con Fomento SS para colaboración en el viaje.
Febrero 2016	Cierre de la propuesta y definición de fecha de viaje
Marzo 2016	Contacto con Nasurvisa para organización de la visita al barrio de Lourdes. Contacto con CENER para organizar la visita Búsqueda de lugar para comer Contratación de autobus
Abril 2016	Difusión de la actividad y apertura del periodo de inscripción.

Mayo 2016	· Viaje
Diciembre 2016	· Memoria de resultados

RESPONSABLE:

Ángel Blazquez

Una vez aprobada la presente Memoria de Actividades por parte de la Junta de Gobierno de la Delegación de Gipuzkoa del COAVN se procederá a constituir los grupos de trabajo por cada actividad.

PRESUPUESTO

Para la evaluación del presupuesto se han tenido en cuenta los viajes y dietas de los integrantes de la CS y los materiales necesarios para el correcto desarrollo de alguna actividad.

ACTIVIDAD	VIAJES Y DIETAS	MATERIALES	DEDICACIÓN	TOTAL
A 1	250,00	100,00	800,00	1150,00
A 2	400,00	0,00	400,00	800,00
A 3	0,00	0,00	300,00	300,00
A 4	350,00	0,00	800,00	1150,00
A 5	250,00	0,00	600,00	850,00
A 6	350,00	100,00	600,00	1050,00
A 7	350,00	50,00	600,00	1000,00
A 8.1	300,00	0,00	200,00	500,00
A 8.2	700,00	0,00		700,00
TOTAL SIN IVA				7500,00

Iva no incluido.

Para la Actividad a 8.2 se buscará financiación por parte de Fomento San Sebastián.

En Donostia-San Sebastián al 24 de septiembre de 2015

La Comisión de Sostenibilidad del COAVNgi